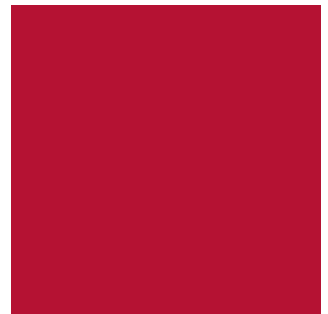




Currie & Brown

Código de conducta para proveedores

GP-COD-ES-110

Versión: 6.1

21 de mayo de 2025

Contents

1. Introducción	3
2. Normas éticas	4
3. Salud, seguridad y medio ambiente	5
4. Conducta empresarial acorde con las normas	6
5. Gestión de protección de datos y activos empresariales	7
6. Medios y comunicaciones	8
7. Autoridad para autorizar gastos	8
8. Cumplimiento legal de las condiciones contractuales	9
9. Auditorías y denuncias	10

1. Introducción

| Actuar con integridad

La integridad es un elemento central de la conducta empresarial de Currie & Brown. Supone adherirse a las normas más estrictas de conducta empresarial dentro del negocio y exigir a los proveedores con los que trabajamos que cumplan unas normas igualmente rigurosas.

Exigimos que todos nuestros proveedores cumplan los requisitos de este código de conducta y actúen con integridad, y conforme a unos valores empresariales éticos y sostenibles. Creemos firmemente que esta filosofía es clave para el éxito conjunto y continuo.

| Propósito e implementación

Este código de conducta define las normas de conducta empresarial que Currie & Brown exige a sus proveedores. Su propósito es exponer de forma explícita los elevados estándares de conducta empresarial que se esperan.

El cumplimiento de este código de conducta es una condición para establecer relaciones comerciales con Currie & Brown. El incumplimiento de las normas de este código por parte de un proveedor afectará negativamente a la disposición de Currie & Brown de contratarlo en el futuro, y podría resultar en la rescisión del acuerdo de suministro/contrato.

Este código de conducta está refrendado por los directores de Currie & Brown y su ejecución está supervisada por el director de riesgo y “compliance” del grupo.

| Ámbito de aplicación

Este código de conducta se aplica a todos los proveedores, subcontratistas, subconsultores y socios (en lo sucesivo, los proveedores) de todo el mundo que trabajen con Currie & Brown, cualquiera de sus empresas filiales o sociedades conjuntas en las que Currie & Brown tenga una participación.

Este código de conducta también será de aplicación a toda subcontrata de los proveedores de Currie & Brown, que ejecute algún elemento del trabajo para Currie & Brown, o en su nombre.

| Revisión y actualización

Este código de conducta se revisará y actualizará periódicamente. Los proveedores deben dirigirse a www.curriebrown.com para consultar la versión más reciente del código de conducta.

2. Normas éticas

| Cumplimiento de los compromisos

La prestación de servicios de alta calidad a nuestros clientes tiene una importancia primordial. Cuando contratamos a un proveedor para que preste apoyo a nuestro servicio, le confiamos la protección de nuestra reputación.

Los proveedores deben asegurarse de entender y cumplir con los requisitos de suministro a los que se están comprometiendo. Cuando un proveedor tenga dudas sobre su capacidad para cumplir un compromiso, deberá plantearlas cuanto antes a la persona responsable de su contratación.

Los proveedores deben asegurarse de tener los recursos adecuados para gestionar los riesgos de continuidad del negocio que pueda afectar a los bienes y servicios que suministran a Currie & Brown.

Los proveedores deben cumplir con la política de calidad de Currie & Brown que se puede consultar en www.curriebrown.com.

| Respeto y colaboración

Currie & Brown exige un trato respetuoso a todos sus empleados y proveedores y fomenta la colaboración dentro del negocio y en las relaciones comerciales externas.

Currie & Brown desea trabajar con proveedores que demuestren valores éticos y promuevan entornos laborales colaborativos e inclusivos, en los que las personas reciban un trato justo, digno y respetuoso. El acoso, la intimidación, el abuso, la violencia y otras formas de comportamiento ofensivo son inaceptables dentro de Currie & Brown.

Los proveedores deben cumplir con la política de normas éticas del grupo de Currie & Brown que se puede consultar en www.curriebrown.com.

| Prácticas laborales

Los proveedores deben asegurarse de que sus prácticas, y las de quienes participan en su cadena de suministro, protejan los derechos humanos y los salvaguarden contra toda forma de esclavitud moderna, trabajo forzado, trabajo infantil o trata de personas.

Los proveedores deben asegurarse de contar con procedimientos de comprobación de antecedentes de los empleados, que incluyan la verificación de la identidad y la acreditación del permiso de trabajo, en el caso de extranjeros.

| Reclamaciones

Los proveedores deben notificar a Currie & Brown cualquier reclamación de la que tengan conocimiento en relación con los bienes o servicios que suministran a Currie & Brown. Las reclamaciones se tramitarán de conformidad con el procedimiento de gestión de reclamaciones de Currie & Brown, del que se puede obtener una copia previa solicitud.

3. Salud, seguridad y medio ambiente

| Salud y seguridad

Currie & Brown tiene el compromiso de garantizar que sus actividades comerciales no perjudiquen a la salud, la seguridad ni el bienestar de sus empleados, proveedores o terceros.

Los proveedores deben asegurarse de disponer de procedimientos adecuados para gestionar los riesgos que afecten a la salud, la seguridad y el bienestar relacionados con sus actividades, así como el posible efecto de estas sobre los empleados, proveedores u otras partes interesadas de Currie & Brown.

Los proveedores deben cumplir con la política de seguridad y salud de Currie & Brown, que se puede consultar en www.curriebrown.com.

| Sostenibilidad y medio ambiente

Currie & Brown tiene el compromiso de mantener unas prácticas empresariales sostenibles y de organizar sus actividades con la debida consideración de los riesgos e impactos medioambientales.

Se espera de los proveedores que tengan en cuenta la sostenibilidad en la gestión de sus propias actividades.

Se espera de los proveedores que busquen reducir los impactos medioambientales de sus actividades de suministro de bienes y servicios a Currie & Brown, incluidas las emisiones de carbono y otras emisiones nocivas, los impactos en la escasez de recursos, los hábitats y la biodiversidad, y los riesgos de contaminación.

Los proveedores deben cumplir con la política medioambiental del grupo de Currie & Brown, que se puede consultar en www.curriebrown.com.

4. Conducta empresarial acorde con las normas

| Soborno, corrupción, blanqueo de capitales y otros delitos financieros

Currie & Brown adopta una política de tolerancia cero con las prácticas de soborno, corrupción, robo, blanqueo de capitales, evasión fiscal, fraude y otras formas de delincuencia financiera. Exigimos a nuestros proveedores que adopten la misma política. Los proveedores no deben ofrecer, solicitar ni aceptar sobornos, pagos de facilitación ni ninguna otra forma de incentivo ilegal.

Los proveedores deben asegurarse de contar con procedimientos adecuados para garantizar que sus empleados (y cualquier persona que actúe en su nombre) cumpla con esos requisitos en relación con el suministro de bienes y servicios a Currie & Brown.

Los proveedores deben cumplir con la política de Currie & Brown contra el soborno y la corrupción, que se puede consultar en www.curriebrown.com.

| Aplicación de normas más estrictas

Además de la legislación regional aplicable, se requiere el cumplimiento con la Ley antisoborno y contra delitos financieros del Reino Unido 'Bribery Act y Criminal Finances Act', independientemente del país donde lleven a cabo sus operaciones.

Si existieran diferencias entre las normas establecidas en la legislación británica mencionada y las de la legislación local aplicable, se aplicarán aquellas que sean más estrictas.

| Conflictos de intereses

Currie & Brown exige a sus proveedores que declaren todo conflicto de intereses real o presunto. Dichos conflictos pueden incluir la contratación paralela por parte de competidores de Currie & Brown o por parte de clientes que puedan ser competidores del cliente de Currie & Brown.

Currie & Brown acepta la posibilidad de que surjan posibles conflictos y exige a sus proveedores que dispongan de procedimientos adecuados para evitar que dichos conflictos tengan un efecto adverso sobre las partes involucradas. Estos procedimientos deben incluir medidas para evitar la transferencia no autorizada de conocimientos o datos.

Los conflictos de interés, reales o presuntos deben notificarse a la persona responsable de la contratación del proveedor, acompañados de propuestas para gestionarlos. La continuación del suministro de bienes o servicios a Currie & Brown quedará sujeta a la aceptación de tales propuestas.

| Obsequios y atenciones

Currie & Brown dispone de procedimientos estrictos en relación con los obsequios y atenciones ofrecidos o recibidos. Se prohíben los obsequios excesivos en efectivo o en equivalente de efectivo, viajes o regalos y atenciones inapropiados.

Los proveedores no deben ofrecer a los empleados de Currie & Brown regalos ni atenciones que pudiesen interpretarse como un incentivo o recompensa para influir sobre una acción.

Los proveedores no deben ofrecer regalos ni atenciones a terceros relacionados con el suministro o el posible suministro de bienes y servicios a Currie & Brown, o por parte de Currie & Brown. Esta prohibición incluye toda actividad relacionada con la obtención de negocios para Currie & Brown o en su nombre.

Los regalos o atenciones recibidos por un proveedor contratado por Currie & Brown que estén relacionados con los bienes o servicios suministrados a Currie & Brown estarán sujetos al mismo procedimiento aplicable a los empleados de Currie & Brown. En tales casos, el proveedor debe ponerse en contacto con la persona responsable de su contratación para comprobar si el regalo o atención es aceptable. En todos los casos es necesaria la aprobación previa y el artículo/atención deberá anotarse en el registro de obsequios y atenciones de Currie & Brown. El proveedor deberá solicitar que la persona responsable de su contratación haga la anotación pertinente en el registro y deberá conservar un justificante de dicha solicitud.

5. Gestión de protección de datos y activos empresariales

| Reporte de incidentes

Si el proveedor tiene conocimiento de alguna filtración de datos o incidente relacionado con la seguridad que pudiese perjudicar la proporción de servicios, las obligaciones contractuales o la reputación de Currie & Brown, debe notificarlo inmediatamente a la persona responsable de su contratación.

| Protección de los activos empresariales

Los proveedores deben tener el debido cuidado para proteger los activos empresariales de Currie & Brown. Dichos activos incluyen la propiedad intelectual, que únicamente podrá utilizarse de conformidad con las autorizaciones explícitas que se hayan otorgado y la adopción de medidas de gestión de seguridad de la información que se alinean con las prácticas recomendadas de la industria.

| Continuidad del negocio

Los proveedores deben contar con acuerdos adecuados de continuidad del negocio para garantizar la continuidad del servicio a Currie & Brown en caso de escenarios de recuperación ante desastres y continuidad del negocio razonablemente previsibles.

| Confidencialidad

Los proveedores deben mantener la confidencialidad de toda la información relacionada con los bienes y servicios suministrados o creados y dicha información debe ser conforme con los requisitos de su contrato de suministro. No deberá transmitirse información a terceros sin el consentimiento explícito de Currie & Brown, excepto cuando la ley lo exija.

| Privacidad y protección de datos

Los proveedores deben tener el debido cuidado con respecto a la privacidad y la gestión de los datos suministrados o creados en relación con los bienes y servicios suministrados a Currie & Brown. Los proveedores deben cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables en materia de privacidad y protección de datos.

6. Medios y comunicaciones

| Información de marketing

Los proveedores no deben usar imágenes ni información relacionadas con proyectos de Currie & Brown con fines de marketing sin el consentimiento expreso de Currie & Brown.

| Comunicaciones

Los proveedores no deben hacer comentarios sobre proyectos o actividades de Currie & Brown con los medios de comunicación ni con otras organizaciones de información sin el consentimiento expreso de Currie & Brown, excepto cuando la ley lo exija. Las consultas de los medios de comunicación deben dirigirse al director de Marketing y comunicaciones del grupo de Currie & Brown.

7. Autoridad para autorizar gastos

| Autoridades delegadas

Los proveedores deben tener en cuenta que Currie & Brown dispone de procedimientos estrictos en relación con la autoridad para autorizar gastos. Solo tienen autorización para adquirir tales compromisos ciertas personas o cargos de cierto nivel. Los proveedores deben dirigirse al director de riesgo y compliance del grupo (compliance@curriebrown.com) si tienen alguna duda con respecto a la legitimidad de las instrucciones recibidas.

| Órdenes de compra

Cuando no exista un acuerdo contractual de suministro a largo plazo, como es el caso de los alquileres o servicios públicos, los proveedores deben tener en cuenta que se requiere órdenes de compra para los bienes o servicios suministrados a Currie & Brown. Se requiere órdenes de compra específicamente para todas las partidas de gastos y todas las contrataciones de subcontratistas o subconsultores.

Las órdenes de compra deben emitirse antes del inicio de los trabajos para Currie & Brown. Los números de las órdenes de compra deben citarse en todas las facturas emitidas para el pago.

8. Cumplimiento legal de las condiciones contractuales

| Cumplimiento legal y seguros

Los proveedores de Currie & Brown deben cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables a los bienes y servicios que suministran a Currie & Brown. Adicionalmente, todos los proveedores deben cumplir con la Ley antisoborno y con la Ley contra delitos financieros del Reino Unido, independientemente del país donde lleven a cabo sus operaciones.

Los proveedores deben contar con todos los seguros pertinentes y estar dispuestos a proporcionar pruebas de los mismos, incluido un seguro de responsabilidad civil profesional para proveedores que ofrezcan servicios profesionales.

Los proveedores deben asegurarse de cumplir con todos los reglamentos fiscales aplicables.

| Interacción con los términos y condiciones pactados

El cumplimiento de este código de conducta es una condición para trabajar para Currie & Brown.

Este código de conducta no resta efecto a las obligaciones legales del proveedor ni invalida las condiciones de otros acuerdos contractuales vigentes con Currie & Brown.

En los casos en que Currie & Brown haya suscrito un acuerdo contractual con un proveedor, la relación se regirá por los términos y condiciones contractuales pactados. Además, el proveedor deberá cumplir con los requisitos de este código de conducta en la medida en que dichos requisitos no se hayan acordado de forma explícita en el contrato.

En caso de conflicto entre las disposiciones de este código de conducta y las del acuerdo contractual con Currie & Brown, prevalecerán las condiciones del acuerdo contractual.

Si el proveedor subcontratase algún elemento del trabajo que lleva a cabo para Currie & Brown o en su nombre, el proveedor deberá asegurarse de que el subcontratista se comprometa a adoptar este código de conducta.

Currie & Brown se reserva el derecho a anular su relación comercial con todo proveedor que no cumpla las normas establecidas en este código de conducta.

9. Auditorías y denuncias

| Auditorías

Currie & Brown se reserva el derecho a someter a sus proveedores a auditorías y revisiones en relación con el cumplimiento de este código de conducta y los términos del contrato de suministro que correspondan.

| Denuncias de presunta mala práctica

Currie & Brown fomenta la transparencia dentro de la cadena de suministro. Los proveedores deben notificar sus inquietudes con respecto al cumplimiento de este código de conducta o presuntos casos de mala práctica en relación con los bienes y servicios que suministran a Currie & Brown, o en su nombre.

Los proveedores deben promover la denuncia de mala práctica dentro de su propia organización.

Currie & Brown adopta una definición amplia de negligencia que incluye: el incumplimiento de este código de conducta; prácticas no éticas; conducta empresarial inapropiada; incumplimiento de la legislación aplicable; malas prácticas laborales; soborno; corrupción; fraude; evasión fiscal; daños medioambientales; no proteger la seguridad y salud; o cualquier otro acto u omisión que no sea conforme con las normas más estrictas de conducta empresarial ética.

Los proveedores pueden plantear sus inquietudes a la persona responsable de su contratación o al director de riesgo y 'compliance' del grupo, con quien pueden ponerse en contacto a través de la siguiente dirección de email: compliance@curriebrown.com.

Además, Currie & Brown ofrece un servicio independiente de denuncia operado por Safecall, que puede usarse para efectuar notificaciones confidenciales en cualquier idioma. Es posible presentar denuncias de presunta mala práctica a través de su sitio web: www.safecall.co.uk.

Los proveedores deberán cooperar con las investigaciones que Currie & Brown emprenda en relación con denuncias o sospechas de mala práctica.



enquiries@curriebrown.com
www.curriebrown.com